**Projektantrag**

Studierendenprojekt zur Förderung von Nachhaltiger Entwicklung an Berner Hochschulen

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** |  |
| **Projektleitung**  (Vorname, Name, Major-Studienprogramm, Hochschule) |  |

**Unterschrift der Projektleitung**

Ort, Datum Unterschrift

**Unterschrift der weiteren Projektmitarbeitenden**

Ort, Datum Unterschrift

Ort, Datum Unterschrift

Ort, Datum Unterschrift

Für den Projektantrag müssen drei Teile ausgefüllt werden. Im ersten Teil *Projektinhalt* soll die Projektidee sowie deren geplante Umsetzung vorgestellt werden. Im zweiten Teil *Budget* ist die angedachte Finanzierung aufzuzeigen. Im dritten Teil *Administration* erfolgen Angaben zu den involvierten Personen und/oder Organisationen.

Mit ihrer Unterschrift bestätigen die Projektleitung und die weiteren Projektmitarbeitenden, dass sie die Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektförderprogramms *Platform for Students towards Sustainability (Psst!)* zustimmend zur Kenntnis genommen haben.

**1. Teil – Projektinhalt**

1.1 Zusammenfassung

Fasst kurz zusammen, um was es im Projekt geht (max. 250 Wörter).

(Hinweis: Bei Projektbewilligung wird die Projektzusammenfassung auf der Bildung Nachhaltige Entwicklung [BNE]-Webseite https://www.bne.unibe.ch/ publiziert.)

1.2 Relevanz und Impact des Projekts

Erläutert kurz, warum euer Projekt wichtig ist für eine nachhaltige Entwicklung und wie es dazu beitragen soll (max. 150 Wörter).

1.3 Projektplanung

1.3.1 Milestones

Ergänzt die folgende Tabelle mit den wichtigsten Milestones des Projekts und gebt auf der Zeitachse an, wann die Erreichung der jeweiligen Milestones geplant ist. Achtung: Ende 2024 ist zeitlich die letztmögliche Angabe.

Beschreibt die jeweiligen Milestones unterhalb der Tabelle (max. 250 Wörter für Tabelle und Beschreibung).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milestones Zeitachse** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kurze Beschreibung der Milestones

1.3.2 Zusammenarbeit

Zeigt auf, mit welchen Partner\*innen ihr zusammenarbeiten werdet und wer welchen Beitrag an das Projekt leistet. Nennt dabei (falls vorhanden) bereits bestehende Kooperationen mit externen Akteur\*innen (max. 150 Wörter).

1.3.3 Team- und Arbeitsorganisation

Zeigt auf, wie ihr gedenkt, die Arbeiten und Rollen innerhalb eures Teams aufzuteilen. Beschreibt ebenfalls, wie ihr eure teaminterne Reflexion über Inhalte sowie Zusammenarbeit plant (max 150 Wörter).

1.3.4 Referenzen

*(Hier kann allenfalls verwendete Literatur angegeben werden.)*

**2. Teil – Budget**

2.1 Finanzierungsmodell

Gebt in der folgenden Tabelle an, mit welchen Ausgaben ihr für euer Projekt rechnet. Unterscheidet dabei zwischen Lohn- und Sachkosten. Achtung: Die maximal zu beantragende Fördersumme beträgt CHF 10'000.-.

|  |  |
| --- | --- |
| **Detailplanung Ausgaben** | **Betrag in CHF** |
|  |  |
| **Lohnkosten** |  |
| Lohn für Projektmitarbeitende |  |
| Honorar für externe Fachpersonen |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sachkosten** |  |
| Betriebsmittel (Material- und Betriebskosten) |  |
| Räumlichkeiten |  |
| Tagungs- und Reisekosten |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total Ausgaben** |  |

Hiermit beantragen wir eine Fördersumme in Höhe von     Franken für die Realisierung unseres Projekts.

**3. Teil – Administration**

3.1 Projektleitung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname |  |  |
| Institution/Hochschule |  | |
| Adresse |  | |
| Telefon, E-Mail |  |  |
| Vollständige Anschrift für briefliche Korrespondenz |  | |

3.2. Projektmitarbeitende

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname |  |  |
| Institution/Hochschule |  | |
| Adresse |  | |
| Telefon, E-Mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname |  |  |
| Institution/Hochschule |  | |
| Adresse |  | |
| Telefon, E-Mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname |  |  |
| Institution/Hochschule |  | |
| Adresse |  | |
| Telefon, E-Mail |  |  |

3.3. Hochschulinterne oder -externe Partner\*innen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname |  |  |
| Institution/Hochschule |  | |
| Adresse |  | |
| Telefon, E-Mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname |  |  |
| Institution/Hochschule |  | |
| Adresse |  | |
| Telefon, E-Mail |  |  |

3.4. Mitantragstellende Person der Hochschule

Bitte beachtet, dass die mitantragstellende Person nach Möglichkeit dem Institut/Departement der Projektleitung oder einer projektmitarbeitenden Person angehören sollte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname |  |  |
| Akademischer Titel |  | |
| Institution/Hochschule |  | |
| Adresse |  | |
| Telefon, E-Mail |  |  |
| **Unterschrift\*** |  | |

\* Die mitantragstellende Person verpflichtet sich mit der hier gesetzten Unterschrift zur Erfüllung der in den Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projektförderprogramms *Platform for Students towards Sustainability (Psst!)* genannten Aufgaben.